

退 会 届

一般社団法人 全国中小建設工事業団体連合会 会長 殿

この度、下記理由により貴連合会を退会いたしたく、お届け致します。

記

1. 退会年月日 令和 年 月 末日

2. 退 会 理 由

該当する箇所に ☐ を入れてください。

☐ 廃業の為

☐ 全中連の事業を利用しなくなった為（外国人技能者がいない為）

☐ 他団体に加入した為 []

※退会届をご提出いただく際、他団体に加入されたことのわかる
会員証明書（コピー）もあわせて郵送ください。

☐ その他 []

退会にあたり

1. 「国土交通省外国人就労管理システム」の加入団体から貴連合会名を即時、
計画申請の取り消しを致します。

2. 退会後受入負担金請求が発生した場合は、必ずお支払い致します。

以上の事項を遵守履行することを誓約致します。

※全中連その他事業もご利用できなくなります。

（全中連トータルサポート・建設キャリアアップシステム・全中連総合補償・その他）

■就労管理システムの手続きをされた方が
自社以外の場合、以下に記載ください。

・団体名 []
・担当者 []
・連絡先 []

令和 年 月 日

所在地

会社名

代表者

T E L



「退会届」記入例

ボールペン等で正確にご記入ください。(鉛筆不可)

書式 第3-2-(2)号

退 会 届

一般社団法人 全国中小建設工事業団体連合会 会長 殿

退会月をご記入ください。

この度、下記理由により貴連合会を退会いたしたく、お届け致します。

記

1. 退会年月日 令和 7 年 10 月 末日
2. 退 会 理 由

※他団体に加入した場合は
団体名をご記入ください。

該当する箇所にレ点を必ず
入れてください。

該当する箇所に ☒ を入れてください。

- ☐ 廃業の為
- ☐ 全中連の事業を利用しなくなった為 (外国人技能者がいない為)
- ☒ 他団体に加入した為 [●●事業協会]
- ※退会届をご提出いただく際、他団体に加入されたことのわかる
会員証明書 (コピー) もあわせて郵送ください。
- ☐ その他 []

退会にあたり

1. 「国土交通省外国人就労管理システム」の加入団体から貴連合会名を即時、
計画申請の取り消しを致します。
2. 退会後受入負担金請求が発生した場合は、必ずお支払い致します。

以上の事項を遵守履行することを誓約致します。

※全中連その他事業もご利用できなくなります。

(全中連トータルサポート・建設キャリアアップシステム・全中連総合補償・その他)

日付を必ず
ご記入ください。

■就労管理システムの手続きをされた方が
自社以外の場合、以下に記載ください。

- ・団体名 [○○○○組合]
- ・担当者 [田中]
- ・連絡先 [080-4567-xxxx]

委託先でお手続きをされた場合はご記入
ください。(組合・支援機関など)

令和 7 年 6 月 5 日

所在地 162-xxxx
東京都新宿区新小川町○-△

会社名 株式会社 鈴木建設

代表者 代表取締役 鈴木 太郎

T E L 03-1234-xxxx

印

押印してください。

※退会手続きにあたり注意事項※

1 当会はJACの正会員団体になります。

受入負担金につきましては、収納代行を委託されていますが
就労管理システムのお手続きを、当会で行うことはできません。
貴社や委託先の団体様でお手続きを行ってください。
詳しい操作方法などはJACにお問い合わせください。(下記詳細)

【就労管理システムに関するお問い合わせ先】

J A C 0 1 2 0 - 2 2 0 - 3 5 3 ※土日祝除く

**2 お手続きを委託されている場合は、委託先の団体名、連絡先も
退会届にご記入ください。**

**3 就労管理システムにて退職報告をした後、受入負担金の請求が止まるまで
数カ月かかる場合がございます。**

請求された受入負担金は、いったんお支払いください。

退職報告が反映され次第、退職後に発生した受入負担金を返金いたします。

詳しい内容につきましては、お気軽にお問い合わせください。

【退会届の書類に関する問い合わせ先】

全中連 0 3 - 5 6 5 1 - 7 3 0 1 ※土日祝除く